

## Check-list pour la mise à jour des contenus du nouveau portail H+ qualité®

Cette check-list est une aide à l'utilisation du nouveau portail et à la mise à jour de vos données, afin de limiter au maximum la charge administrative. Vous trouverez de plus amples informations au chapitre 5 du Manuel H+ qualité®.

| Numéro   | Chapitre                     | Description de l'activité  | Effectué?                |
|--|------------------------------|--|--------------------------|
| 1  | ---                          | Accéder au nouveau site web: <a href="http://www.hplusqualite.ch">www.hplusqualite.ch</a>  | <input type="checkbox"/> |
| <b>Accès au domaine public du portail</b>  |                              |  |                          |
| 2  | <b>Domaine public (bleu)</b> | Se familiariser avec la nouvelle structure (5 domaines) du portail et des domaines de téléchargement   | <input type="checkbox"/> |
| 3  | <b>Domaine public (bleu)</b> | Télécharger le <b>Manuel</b> sous « Solution de branche H+ qualité » → « Documents / téléchargements » (colonne de droite)   | <input type="checkbox"/> |
| 4  | <b>Domaine public (bleu)</b> | <b>Chercher dans la partie droite et sélectionner le bouton-connexion</b> « Accès au domaine protégé » (couleur vert tilleul)  | <input type="checkbox"/> |
| <b>Accès au domaine protégé du portail (page individuelle de l'établissement)</b>  |                              |  |                          |
| <p><b>Immédiatement après leur enregistrement, tous les réglages ci-dessous peuvent être consultés avec la touche bleue « Accès au domaine public » dans la colonne de droite (nouvelle fenêtre du navigateur).</b></p> <p><b>La touche « Accès à votre domaine protégé » vous permet de revenir sur le domaine protégé.</b></p> |                              |  |                          |
| 5  | <b>Informations H+</b>       | Dans ce domaine, H+ met à votre disposition dans des communications ou documents à télécharger les informations actualisées sur les adaptations du portail ainsi que sur d'autres thèmes relatifs à la qualité de H+. Nous vous prions de le consulter régulièrement pour être informé des nouveautés.   | <input type="checkbox"/> |
| 5a   | Messages                     | Lire les informations disponibles. Un clic sur le titre permet de réduire ou d'ouvrir la fenêtre des communications  | <input type="checkbox"/> |
| 5b   | - Documents / Downloads      | Ici, vous trouverez un aperçu de tous les documents proposés en téléchargement sur le portail.   | <input type="checkbox"/> |
| 6  | <b>Info hôpital</b>          |  | <input type="checkbox"/> |
| 6a   | - Paramètres d'adresse       | Vérifier les données de l'adresse et décider de l'affichage des différents champs dans le domaine public (Si par ex. un champ apparaît dans l'adresse avec la mention « Direction », la case doit être cochée pour que la mention soit affichée publiquement. Si, par contre, elle ne doit pas apparaître, cliquez sur la case pour enlever la coche). | <input type="checkbox"/> |
|  |                              | Vérifier, resp. saisir l'adresse Internet sur le site de votre institution (p. ex.: pour les liens renvoyant à des thèmes qualité) et activer le champ.  | <input type="checkbox"/> |
|  |                              | Communiquer à H+ les différences dans les paramètres d'adresse.  | <input type="checkbox"/> |



| Numéro | Chapitre   | Description de l'activité  | Effectué?                |
|--------|--|--|--------------------------|
| 6b     | - Interlocuteur  | Vérifier l'interlocuteur affiché pour votre entreprise et, si nécessaire, ajouter de nouveaux contacts.  | <input type="checkbox"/> |
|        |  | Décider quel(s) interlocuteur(s) doit/doivent être affiché(s) publiquement. Pour que les interlocuteurs deviennent visibles, un coche est nécessaire dans le champ « Publier »   | <input type="checkbox"/> |
| 6c     | - Portrait succinct  | Saisie des compétences principales de votre entreprise.  | <input type="checkbox"/> |
|        |  | Choix des catégories hospitalières dans lesquelles votre entreprise fournit des prestations (vous pouvez en indiquer plusieurs).   | <input type="checkbox"/> |
| 6d     | - Rapports qualité   | Mettre en ligne les rapports qualité disponibles qui ne sont pas déjà sur le portail   | <input type="checkbox"/> |
| 6e     | - Heures de visite   | Saisir les heures de visite et compléter éventuellement les remarques / informations supplémentaires   | <input type="checkbox"/> |
| 6f     | - Liens  | Chaque institution peut afficher 5 liens Internet au maximum, qui renvoient à d'autres pages intéressantes   | <input type="checkbox"/> |
| 6g     | - Modifier le mot de passe   | Si désiré, changer le mot de passe et l'enregistrer (doit être effectué tous les mois pour des raisons de sécurité). Informer les personnes concernées de l'entreprise des mots de passe changés.  | <input type="checkbox"/> |
| 7      | <b>Prestations</b>   |  | <input type="checkbox"/> |
| 7a     | - Informations sur la méthode de recherche   | Lire les informations déposées sur le site.  | <input type="checkbox"/> |
| 7b     | - Informations concernant les données et le téléchargement   | Lire les informations déposées sur le site.  | <input type="checkbox"/> |
|        |  | Si nécessaire, les données originales de l'Office fédérale de la statistique (OfS) ou de l'institution elle-même mémorisées sur le portail peuvent être téléchargées.  | <input type="checkbox"/> |
| 7c     | - Traitement de votre institution (ou, en cas de plusieurs sites : traitement du groupe hospitalier) | Décider de la publication du nombre de traitement sur le domaine public.<br>Si les données ne doivent pas apparaître, la touche « Bloquer les données » doit être actionnée. Le changement est immédiat  | <input type="checkbox"/> |
|        |  | Vérifier le nombre de cas stationnaires par souhait de traitement. Les cas sont ceux qui sont disponibles dans le moteur de recherche public. Le nombre de cas est tiré de votre statistique médicale. <b>Les codes consignés (ICD et CHOP) sont la pièce maîtresse de la logique de recherche et sont donc visibles publiquement dans leur totalité !</b> | <input type="checkbox"/> |
| 7d     | - Spécialités  | Les soins proposés par votre institution doivent être triés et enregistrés par domaines de prestations et par services dans chacun des secteurs (stationnaire, ambulatoire, stationnaire et ambulatoire, sur mandat de prestations).   | <input type="checkbox"/> |
|        |  | Ajouter et enregistrer les prestations supplémentaires qui ne figurent pas sur la liste  | <input type="checkbox"/> |



| Numéro   | Chapitre                          | Description de l'activité   | Effectué?                |
|--|-----------------------------------|---|--------------------------|
| 7e   | - Equipement en appareils         | Sélectionner et enregistrer les équipements en service  | <input type="checkbox"/> |
|  |                                   | Ajouter et enregistrer des équipements supplémentaires qui ne figurent pas sur la liste.  | <input type="checkbox"/> |
| 7f   | - Confort & Service               | Sélectionner et enregistrer les installations disponibles dans l'institution et l'accès pour les assurés (section commune, semi privé, privé)   | <input type="checkbox"/> |
|  |                                   | Ajouter et enregistrer des offres de services supplémentaires qui ne figurent pas sur la liste.   |                          |
| 8  | <b>Indicateurs de qualité ANQ</b> | <i>Ce domaine ne s'affiche que pour les entreprises qui ont déjà participé à l'une des mesures qui est publiée par ANQ sur le portail.</i><br>Commenter les résultats de la / des mesure-s.   | <input type="checkbox"/> |
| 9  | <b>Améliorations entreprises</b>  | <i>Attention : les informations en ligne proviennent de l'enquête 2007. Vérifier les contenus, év. les actualiser, les compléter ou en saisir des nouveaux, puis enregistrer. Les améliorations ne seront affichées publiquement (voir symbole « feu de signalisation ») que si toutes les informations ont été saisies.</i>  | <input type="checkbox"/> |
| 9a   | - Certifications et mérites       | Vérifier les certifications, éventuellement les actualiser, les compléter ou en saisir des nouvelles, puis enregistrer.   | <input type="checkbox"/> |
| 9b   | - Activités                       | Vérifier les améliorations entreprises, éventuellement les actualiser, les compléter ou en saisir des nouvelles, puis enregistrer.  | <input type="checkbox"/> |
| 9c   | - Projets                         | Vérifier les projets, éventuellement les actualiser, les compléter ou en saisir des nouveaux, puis enregistrer.   | <input type="checkbox"/> |
| 10   | <b>Galerie photos</b>             | Charger les images de l'établissement, déterminer l'ordre de la galerie et l'image de démarrage. Attention, l'image utilisée <b>pour la liste des résultats</b> de la recherche (image de base) doit être au <b>format 4:3 horizontal</b> , par ex. 800 x 600 pixels. Les images jusqu'à 2 MB peuvent être chargées au format jpg. Taille et format sont indifférents pour toutes les autres images. Plus elles sont grandes, meilleure est leur résolution en agrandissement ! | <input type="checkbox"/> |
| 11   | <b>Accès</b>                      | Compléter les possibilités d'accès et de parcage  | <input type="checkbox"/> |
|  |                                   | Télécharger au format PDF des documents tels que plan d'accès, horaire des TP, etc. et y ajouter le symbole correspondant.  | <input type="checkbox"/> |
| 12   | <b>Passer au domaine public</b>   | En cliquant sur le bouton bleu marine « Accès au domaine public », on passe facilement à une vue du domaine public du portail, afin de vérifier les informations mises à jour.  | <input type="checkbox"/> |
| <b>Annnonce de propositions d'amélioration ou de problèmes subsistants</b> |                                   |   |                          |
| 13   | <b>Feedback assistance</b>        | La fonction « Feedback assistance », en haut à droite, permet de communiquer d'éventuelles erreurs ou des idées d'amélioration concernant des pages du portail H+ au moyen d'un formulaire qui s'affiche automatiquement.   | <input type="checkbox"/> |

Nous vous invitons à vérifier toutes les informations et données saisies dans le domaine protégé aussi du point de vue graphique en les affichant dans le domaine publique.